



PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

PERKUMPULAN PENGELOLA PENDIDIKAN UMUM DAN TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
PROGRAM PASCASARJANA MAGISTER TEKNIK

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

25 Januari 2021

Nomor : ITN.01.0038/IX.REK/2021
Lampiran : *1 (satu) berkas*
Perihal : **Kebijakan Akademik dan Kemahasiswaan
Semester Genap 2020/2021**

Kepada Yth. : Sdr. **1. Para Wakil Rektor**
2. Direktur Program Pascasarjana
3. Para Dekan
4. Para Ketua Program Studi
5. Para Kepala Biro
6. Para Kepala Lembaga
7. Para Kepala UPT.
8. Seluruh Dosen dan Karyawan
9. Seluruh Mahasiswa
Institut Teknologi Nasional Malang

Dengan hormat,

Memperhatikan perkembangan penyebaran COVID-19 di tanah air yang belum menunjukkan tanda-tanda penurunan dan memperhatikan masih banyaknya jumlah orang yang terdeteksi positif COVID-19 di daerah Malang Raya serta memperhatikan :

1. Salinan Keputusan Bersama 4 Menteri Nomor: 116266/A5/HK/2020 tanggal 20 November 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19).
2. Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Semester Genap Tahun Ajaran dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi COVID-19.
3. Surat Edaran Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran pada Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
4. Hasil rapat pimpinan Institut Teknologi Nasional Malang pada tanggal 8 Januari 2021.

Maka pimpinan Institut Teknologi Nasional Malang mengambil kebijakan sebagai berikut:

1. Proses pembelajaran Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 di lingkungan ITN Malang akan dilaksanakan secara daring (online) mulai minggu ke-1 sampai minggu ke-8.

2. Pada pertengahan Semester Genap 2020/2021 akan dilakukan evaluasi kondisi pandemi. Jika situasi telah membaik maka akan dilakukan pembelajaran secara *hybrid* yang menggabungkan sistem daring dan luring (minggu ke-9 sampai akhir semester). Jika situasi belum membaik maka sistem perkuliahan daring akan dilanjutkan sampai akhir semester.
3. Kegiatan praktikum, penelitian di laboratorium dan studio sebisa mungkin diselenggarakan secara daring atau dapat diselenggarakan secara luring mulai minggu ke-9 sampai akhir semester. Penyelenggaraannya harus sepenuhnya memenuhi protokol untuk menjaga kesehatan dan keselamatan peserta.
4. Kegiatan yang tidak memungkinkan untuk dilakukan secara daring, seperti penelitian tugas akhir/skripsi/tesis, atau penelitian yang harus dilakukan di laboratorium, studio atau bengkel dapat dilakukan di kampus dengan memperhatikan protokol kesehatan yang ditetapkan oleh Gugus Tugas Covid-19 ITN Malang dan **harus mendapatkan ijin dari Dekan atau Direktur Program Pasca Sarjana.**
5. Kegiatan magang, praktek kerja atau survey di industri atau lapangan, dapat dilakukan atas ijin dari perusahaan atau instansi dengan menerapkan protokol untuk menjaga kesehatan dan keselamatan peserta.
6. Mahasiswa yang kesulitan mendapatkan tempat praktek kerja dapat digantikan kegiatan setara yang ditentukan oleh program studi.
7. Seluruh kegiatan kemahasiswaan dilakukan secara daring.
8. Mahasiswa aktif akan mendapat bantuan biaya pembelian paket data internet selama semester genap 2020/2021 sebesar Rp. 100.000,- (*Seratus ribu rupiah*) per mahasiswa untuk 8 kali pertemuan (setengah semester). Tata cara penyampaian bantuan akan diatur pada peraturan terpisah.
9. Seluruh butir diatas dapat dievaluasi kembali apabila ada kejadian luar biasa.

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan dan akan ditinjau kembali jika diperlukan. Semoga kita semua diberikan kesehatan dan selalu berada dalam lindungan Tuhan yang maha Kuasa.


a.n. Rektor
Wakil Rektor I
Dr. F. Yudi Limpraptono, ST., MT.
NIP.Y. 1039500274

Tembusan Kepada Yth:

1. Ketua P2PUTN Malang
2. Kepala LLDIKTI Wilayah VII
3. Arsip



PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

PERKUMPULAN PENGELOLA PENDIDIKAN UMUM DAN TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
PROGRAM PASCASARJANA MAGISTER TEKNIK

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

15 Juli 2020

Nomor : ITN.07.0587/IX.REK/2020
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : **Surat Pengantar Penerapan Protokol Kesehatan Satgas COVID-19**

Kepada : Yth. 1. Dekan FTI dan WD I, II, III
2. Dekan FTSP dan WD I, II, III
3. Direktur & Sekretaris Program Pascasarjana
4. Ka.Biro Adm. Akademik & Kemahasiswaan
5. Ka.Biro Adm. Umum & Keuangan
6. Para Ka. Lembaga
7. Para. Ka. UPT
8. Ka. Humas
9. Seluruh Ketua Program Studi

**Di Lingkungan Institut Teknologi Nasional
Malang**

Dengan hormat,

Bersama ini kami kirimkan Protokol Kesehatan Satgas Covid-19 untuk diberlakukan di Institut Teknologi Nasional Malang dan disampaikan serta diinformasikan kepada seluruh civitas akademika di lingkungan/unit Saudara/i untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar maklum dan atas perhatian dan bantuannya kami sampaikan terima kasih.



Rektor,

Dr. Ir. Kustamar, MT

NIP. 196402011991031002

Tembusan Kepada Yth.:

1. Para Wakil Rektor
2. Arsip



PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

PERKUMPULAN PENGELOLA PENDIDIKAN UMUM DAN TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

SATGAS COVID-19

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

SURAT EDARAN

Nomor: ITN.07.0583/I.REK/2020

TENTANG

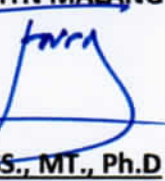
**PROTOKOL KESEHATAN SATGAS COVID-19
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG**

Berdasarkan Surat Edaran Rektor **Nomor: ITN.06.0529/IX.REK/2020** Tentang Kebijakan Akademik dan Kemahasiswaan Semester Gasal 2020/2021, bahwa semua kegiatan untuk pembelajaran dan operasional dapat dilaksanakan dengan mengikuti protokol Kesehatan yang ditetapkan oleh Satgas COVID-19 ITN MALANG. Serta juga memperhatikan Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Gasal 2020/2021 ITN Malang. Maka terkait Surat dan Panduan tersebut ditindaklanjuti oleh Satgas Covid-19 ITN MALANG dengan menerbitkan Protokol Kesehatan Satgas Covid-19 untuk Sivitas Akademika ITN MALANG seperti terlampir.

Pelaksanaan protokol ini berlaku dalam masa *new normal*, namun selama masa pembelajaran online/daring hanya dapat digunakan untuk penelitian tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi) dan praktikum/tugas yang terpaksa menggunakan fasilitas tersebut.

Demikian surat edaran ini kami sampaikan, terima kasih atas kerjasama dan perhatiannya. Semoga kita semua dapat saling bersinergi dalam mengatasi pandemi Covid-19 dan kiranya Tuhan YME senantiasa memberikan kesehatan dan perlindungan bagi semua sivitas ITN MALANG.

Salam Sehat dan Semangat

Malang, 15 Juli 2020
Ketua Satgas Covid-19 ITN MALANG

Fodry Handoko, ST., SS., MT., Ph.D
NIP. Y. 1030100359



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

PROTOKOL KESEHATAN SATGAS COVID-19 INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL (ITN) MALANG

LANDASAN:

1. Pedoman Teknis World Health Organization (WHO) terkait Penanganan Covid-19.
2. Himbauan Pemerintah Republik Indonesia untuk menjaga jarak interaksi Sosial (*Social Distancing*) dan *Physical Distancing* untuk mencegah perkembangan dan penyebaran Covid-19 di Indonesia.
3. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020 tentang panduan pencegahan dan pengendalian Covid-19 di tempat kerja perkantoran dan industri dalam mendukung keberlangsungan usaha pada situasi pandemi.
4. Keputusan Bersama 4 Menteri Nomor 01/KB/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran dan Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi Corona Virus Disease (Covid-19).
5. Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Gasal 2020/2021 di Perguruan Tinggi, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Dirjen DIKTI Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.
6. Surat Rektor ITN Malang Nomor ITN.04.038/IX.REK/2020 tentang Penjelasan Terkait Kegiatan Pratikum, Perpanjangan Masa Studi dan Bantuan Akses Gratis untuk Kuliah Daring.
7. Surat Rektor ITN Malang Nomor ITN.06.0529/IX.REK/2020 tentang Kebijakan Akademik dan Kemahasiswaan Semester Gasal 2020/2021.
8. Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran dan Aktifitas Pendukungnya Semester Gasal 2020/2021 Institut Teknologi Nasional Malang Juni 2020.



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

PROTOKOL I

PENCEGAHAN COVID-19 BAGI SIVITAS AKADEMIKA INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL (ITN) MALANG

1. Dihimbau seluruh sivitas akademika untuk memantau dan memperbaharui perkembangan terbaru tentang COVID-19 di Kota MALANG dari sumber resmi terkait sebagai upaya pencegahan COVID-19.
2. Pimpinan ITN MALANG tidak memberi rekomendasi bagi semua sivitas untuk melakukan perjalanan ke luar negeri dan kota-kota di Indonesia yang terinfeksi COVID-19 (informasi terkini dapat dilihat di <https://covid19.go.id/>), **kecuali** mendapat tugas khusus dan dilengkapi berkas sesuai persyaratan yang ditetapkan oleh Pemerintah.
3. Semua sivitas ITN MALANG diharapkan tetap tenang dan senantiasa menerapkan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS) melalui Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) saat di rumah, dalam perjalanan ke dan dari kampus, serta selama di kampus:
 - a. **Saat perjalanan ke/dari kampus:**
 - Memastikan dalam kondisi sehat, jika ada keluhan batuk, pilek, demam agar tetap tinggal di rumah.
 - Selalu menggunakan masker
 - Upayakan tidak menggunakan transportasi umum, jika terpaksa menggunakan transportasi umum harus senantiasa tetap menjaga jarak dengan orang lain minimal 1 meter.
 - Upayakan tidak sering menyentuh fasilitas umum, gunakan *handsanitizer*.
 - Gunakan helm sendiri.
 - Upayakan membayar secara non tunai, jika terpaksa memegang uang gunakan *handsanitizer* sesudahnya.
 - Tidak menyentuh wajah atau mengucek mata dengan tangan, gunakan tissue bersih jika terpaksa.
 - b. **Selama di kampus**
 - Saat tiba di kampus, segera mencuci tangan dengan sabun dan air



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

mengalir.

- Gunakan siku untuk membuka pintu.
- Membersihkan meja/area kerja dengan desinfektan.
- Upayakan tidak sering menyentuh fasilitas/peralatan yang dipakai bersama di area kerja, gunakan *handsanitizer*.
- Tetap menjaga jarak dengan rekan kerja minimal 1 meter.
- Usahakan aliran udara dan sinar matahari masuk ke ruang kerja.
- Tidak berjabat tangan.
- Masker tetap digunakan.

c. Saat tiba di rumah

- Tidak bersentuhan dengan anggota keluarga sebelum membersihkan diri (mandi dan mengganti pakaian kerja).
 - Cuci pakaian dan masker dengan deterjen. Masker sekali pakai, sebelum dibuang robek dan basahi dengan desinfektan agar tidak mencemari petugas pengelola sampah.
 - Jika dirasa perlu bersihkan handphone, kaca mata, tas dengan desinfektan.
 - Tingkatkan daya tahan tubuh dengan konsumsi gizi seimbang, aktifitas fisik minimal 30 menit perhari, istirahat cukup (tidur minimal 7 jam), berjemur di pagi hari.
 - Lebih berhati-hati apabila memiliki penyakit degeneratif seperti diabetes, hipertensi, gangguan paru dan gangguan ginjal atau kondisi *immunocompromised*/penyakit autoimun dan kehamilan. Upayakan penyakit degeneratif selalu dalam kondisi terkontrol.
4. Seluruh sivitas ITN MALANG dihimbau untuk menghindari dan membatasi terlibat dalam kegiatan yang sifatnya melibatkan banyak orang dan kerumunan.
 5. Seluruh sivitas ITN MALANG diharapkan secara tegas memperhatikan hal-hal berikut
 - a. Apabila memasuki lingkungan kampus harus mengikuti Protokol II tentang Prosedur Operasional Baku (POB) masuk kampus yang sudah ditentukan.
 - b. Jika di luar kampus dan mengalami demam, batuk, dan kesulitan bernapas segera menuju pelayanan kesehatan yang sudah ditunjuk berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/169/2020, untuk



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

wilayah MALANG yaitu **RS Tk II dr. Soepraoen, RS Panti Waluya Sawahan MALANG, RS Lavalette MALANG dan RS dr. Saiful Anwar MALANG** dan menyampaikan sejarah perjalanan yang dilakukan.

- c. Menghindari kontak jarak dekat dengan penderita demam, batuk, pilek, dan disertai sesak nafas.
 - d. Apabila memiliki riwayat kontak dengan orang risiko terinfeksi COVID-19 diwajibkan melaporkan ke Satgas COVID-19 ITN MALANG.
 - e. Rutin mencuci tangan dengan air dan sabun atau *alcohol-based hand rub (hand sanitizer)*. Apabila mencuci dengan air dan sabun cair, maka pembilasan dilakukan setidaknya selama 20 detik dengan mencuci bagian telapak, punggung tangan, sela-sela jari, kuku, dan jari-jari tangan. Setelah itu, tangan dikeringkan dengan tisu sekali pakai. Jika tidak ada fasilitas mencuci tangan, dapat menggunakan alkohol 70-80%.
 - f. Menghindari menyentuh mata, hidung, dan mulut. Apabila terpaksa menyentuh mata, hidung, dan mulut harus mencuci tangan sebelum dan sesudahnya.
 - g. Menghindari kontak dengan hewan yang sakit atau produk makanan (daging) yang tercemar.
 - h. Saat batuk dan bersin, menutup mulut dan hidung dengan lengan atau tisu, dan segera membuang tisu ke tempat sampah serta mencuci tangan setelahnya.
 - i. Tidak diperkenankan berbagi makanan, peralatan, gelas, atau handuk, atau barang lainnya.
 - j. Menghindari mengonsumsi produk mentah.
6. Seluruh Fakultas/PPs dan unit kerja menyediakan sarana dan prasarana sanitasi yang layak dan sesuai standar, serta pembersihan area kampus/gedung sesuai protokol kesehatan dan memastikan tidak ada genangan air atau penumpukan barang-barang yang mampu mengundang datangnya kuman.
 7. Seluruh sivitas ITN MALANG yang akan kembali ke Indonesia atau kota Malang dari kota-kota/negara terinfeksi (daftar kota dan negara terinfeksi dapat dilihat di tautan <https://www.worldometers.info/coronavirus/>) harus mengikuti protokol berikut:
 - a. Lolos *screening* kesehatan yang dilakukan oleh otoritas bandara.
 - b. Apabila tidak ada gejala demam, batuk, flu, dan sesak napas harus melakukan



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

- isolasi diri, yaitu berdiam di tempat tinggal (rumah/indekos), membatasi kontak dengan anggota keluarga, atau rekan satu rumah selama 14 hari.
- c. Apabila mengalami gejala demam, batuk, flu, dan sesak napas harus mengikuti prosedur No. 5.
 - d. Seluruh sivitas ITN MALANG diminta mengikuti prosedur *social distancing* (membatasi jarak komunikasi minimal 1 meter).
8. Seluruh sivitas ITN MALANG yang akan masuk kampus (dari luar kota atau luar negeri) wajib mengisi form *self assessment* risiko Covid-19 di http://bit.ly/selfass_covid19ITNMALANG pada H-1 sebelum masuk kampus, alur tindak lanjut hasil self assessment seperti pada Bagan 1.
9. Informasi terkait pencegahan penyebaran COVID-19 di ITN MALANG bisa didapatkan pada kanal informasi (Hotline), sebagai berikut:
- FTSP: Dr. Hardianto (08123390095)
 - FTI: Drs. Sumanto, MSi. (081331840770)
 - PPs: Maranatha W., Ph.D (08123353815)
 - Poliklinik Kampus 1: Oky Sumihardi (081556716853)
 - Poliklinik Kampus 2: Edi (085102691116)

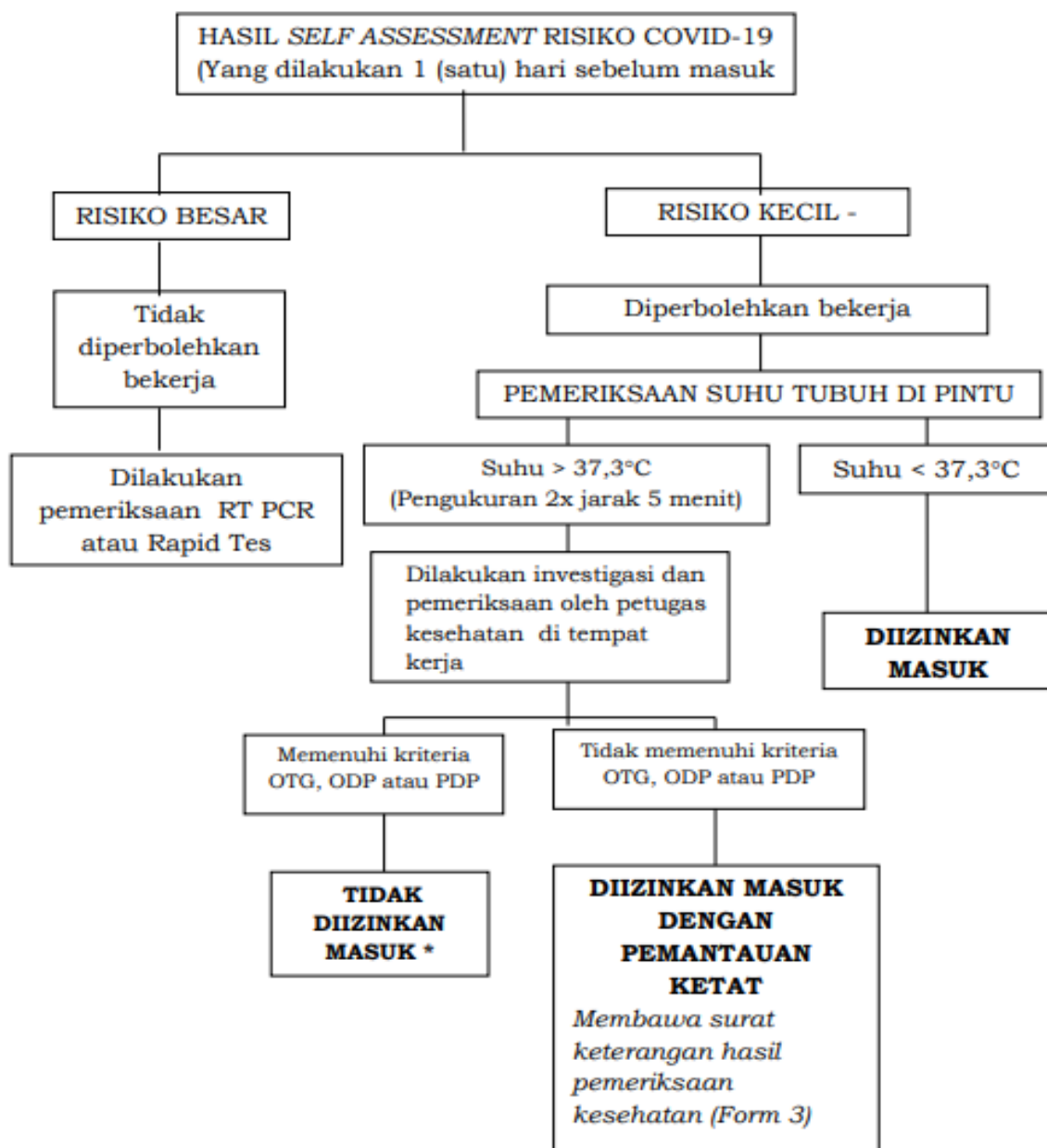


SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

ALUR TINDAK LANJUT HASIL SELF ASSESSMENT RISIKO COVID-19



(Sumber: HK.01.07/MENKES/328/2020)

*) Keterangan:

- Sivitas Akademika: tidak diijinkan untuk masuk ke kampus, istirahat di rumah untuk karantina mandiri



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

PROTOKOL II PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) MASUK KE LINGKUNGAN KAMPUS INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL (ITN) MALANG

Protokol II ini menjelaskan Prosedur Operasional Baku memasuki Kawasan kampus ITN MALANG dalam rangka mencegah penyebaran COVID-19.

1. Mewajibkan semua civitas ITN MALANG menggunakan masker dan atau *faceshield* sejak perjalanan dari/ke rumah, dan selama di kampus.
2. Setiap orang yang masuk kampus ITN MALANG melalui pintu masuk ITN MALANG **wajib** melalui pemeriksaan suhu badan oleh petugas yang ditunjuk. Petugas **menyapa dan menginformasikan** dengan sopan bahwa akan dilakukan pemeriksaan suhu tubuh.
3. *Scanning* suhu tubuh dengan bantuan alat *infrared thermometer/thermogun* dilakukan terhadap:
 - a. pengendara mobil, dimohon membuka jendela;
 - b. pengendara sepeda motor, dimohon membuka kaca helm;
 - c. pejalan kaki, dengan pemeriksaan langsung.
4. Apabila suhu badan $\leq 37,5$ °C, maka diizinkan untuk memasuki kampus ITN MALANG.
5. Apabila suhu badan $> 37,5$ °C, dilakukan pemeriksaan suhu badan ulang sebanyak satu kali dengan *infrared thermometer/thermogun*.
6. Apabila setelah dilakukan pemeriksaan suhu badan sebanyak dua kali tetap menunjukkan $> 37,5$ °C, maka petugas melakukan:
 - a. mengambil 1 foto angka pada *infrared thermometer/thermogun* beserta wajah yang bersangkutan,
 - b. mendata identitas *suspect* ODP,
 - c. menulis form deteksi dini,
 - d. menyerahkan form ke *suspect* ODP dan memerintahkan ke rumah sakit rujukan.
7. Setelah memasuki area ITN MALANG dan melewati proses screening Suhu badan, maka civitas harus melakukan cuci tangan dengan menggunakan sabun



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

di tempat yang telah ditentukan. ITN MALANG menyediakan fasilitas cuci tangan tersebut dengan kriteria sbb:

- Sarana cuci tangan yang berfungsi baik (termasuk sabun dan air mengalir).
 - Memberikan petunjuk lokasi sarana cuci tangan
 - Memasang poster edukasi cara mencuci tangan yang benar.
8. Setelah melakukan cuci tangan, civitas berjalan melalui lorong disinfektan yang telah disediakan.
9. Seluruh sivitas melanjutkan menuju ke workstation masing masing. ITN MALANG menyediakan *hand sanitizer* di masing-masing workstation dengan kriteria sebagai berikut:
- Menyediakan *hand sanitizer* dengan konsentrasi alkohol minimal 70% di tempat-tempat yang diperlukan (seperti pintu masuk gedung, ruang rapat, ruang administrasi, dll)
 - Memastikan wadah/botol untuk *hand sanitizer* bersih dan berfungsi dengan baik
10. Selama melakukan pekerjaan, sivitas melakukan *Physical Distancing* dengan kriteria sebagai berikut:
- Pengaturan Jarak antar sivitas, minimal 1 meter pada setiap aktivitas kerja (pengaturan meja kerja/workstation)
 - Mengatur jumlah pekerja yang masuk agar memudahkan penerapan *physical distancing*
 - Pada area yang berpotensi terjadi antrian, sivitas menempatkan diri di posisi sesuai penanda di lantai atau poster atau banner untuk mengingatkan
11. Bagi orang yang sudah masuk lingkungan kampus ITN MALANG tapi belum melalui *prosedur no. 3, 7, 8*, maka diminta kesadarannya untuk memeriksakan suhu badan di Poliklinik ITN MALANG atau pintu masuk ITN MALANG yang telah dilengkapi dengan alat *scanning* suhu tubuh atau kembali menuju pintu utama untuk melakukan prosedur 3, 7, 8.



PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

PERKUMPULAN PENGELOLA PENDIDIKAN UMUM DAN TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

SATGAS COVID-19

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

PROTOKOL III PENCEGAHAN CORONA VIRUS (COVID-19) BAGI TAMU DAN PENDAMPING TAMU INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL (ITN) MALANG

Protokol III ini menjelaskan prosedur bagi tamu dan pendamping tamu memasuki Kawasan kampus ITN MALANG dalam rangka mencegah penyebaran COVID-19.

1. Institut Teknologi Nasional (ITN) MALANG tidak menerima tamu selama kurun waktu yang telah ditetapkan.
2. Bagi tamu yang tidak bisa ditolak atau sedang berada di kampus utama ITN MALANG maka harus mengikuti Protokol I dan Protokol II, serta mengisi form *self assessment* terlebih dahulu di http://bit.ly/selfass_covid19ITNMALANG.
3. Bagi tamu warga negara asing yang akan mengunjungi ITN MALANG, berikut hal-hal yang harus diperhatikan.
 - a. Tamu warga negara asing harus membawa *health certificate* dan *travel insurance* dari negara asal untuk melakukan aktivitas di ITN MALANG.
 - b. Setiap tamu wajib didampingi oleh panitia pengampu kegiatan yang berasal dari unit kerja Institut / Fakultas/ Program Pascasarjana / Program Studi dengan mengikuti Protokol I dan II
 - c. Pendamping tamu harus melaporkan semua kegiatan tamunya kepada Satgas COVID-19 ITN MALANG.
 - d. Panitia pengampu kegiatan akan melakukan pemantauan dan monitoring kondisi tamu selama pelaksanaan kegiatan dan memastikan tamu menerapkan perilaku hidup bersih selama beraktivitas.
 - e. Apabila terdapat gejala pada tamu, segera berobat ke fasilitas pelayanan kesehatan terdekat. Jika tamu berada di ITN MALANG, tamu dapat memeriksakan diri ke Poliklinik ITN MALANG.

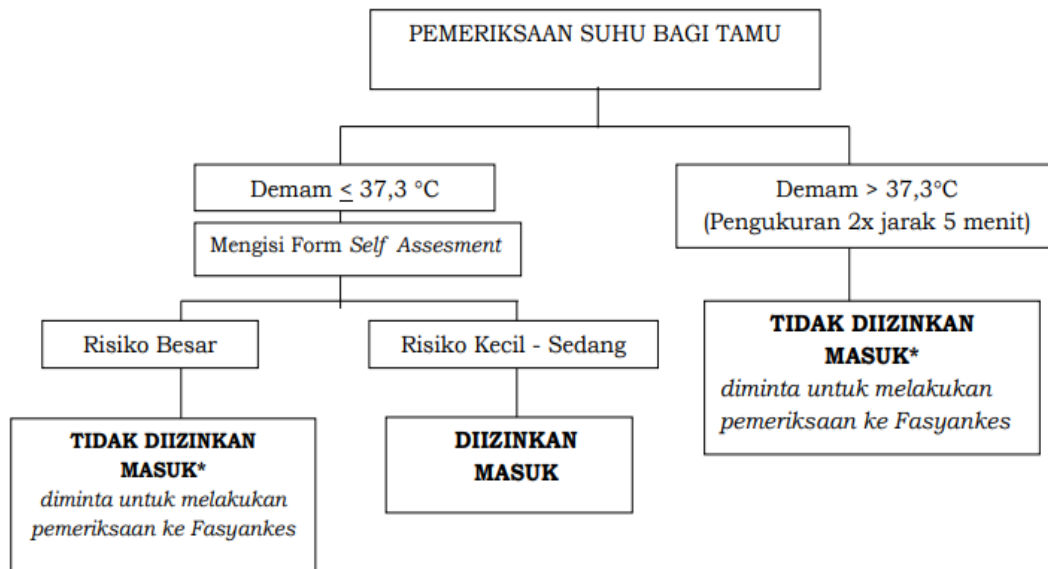


SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

ALUR TINDAK LANJUT HASIL SELF ASSESSMENT RISIKO COVID-19 BAGI TAMU/PENGUNJUNG/PENGANTAR BARANG



(Sumber: HK.01.07/MENKES/328/2020)

*) Keterangan:

- Tamu: tidak diijinkan masuk ke kampus lebih dalam lagi
- Pengantar Barang: barang ditinggal di Petugas, dilakukan desinfeksi pada barang, kemudian diteruskan ke penerima



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

PROTOKOL IV
PENCEGAHAN CORONA VIRUS (COVID-19)
TENTANG DETEKSI DINI DAN ALUR RUJUK SIVITAS DALAM
PENGAWASAN ITN MALANG

Protokol ini berisi penjelasan mengenai tahapan deteksi dini dan alur rujukan yang harus dilakukan saat ada pasien yang mengalami gangguan kesehatan dan diduga terinfeksi COVID- 19.

1. Saat ada sivitas ITN MALANG dengan keluhan demam (suhu tubuh lebih dari 37,5°C) di lingkungan dalam ITN MALANG, dilakukan tahapan deteksi dini sebagai berikut.
 - a. Memberi rujukan ke Poliklinik ITN MALANG untuk dilakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik terkait keluhan tersebut. Anamnesa meliputi riwayat melakukan perjalanan ke daerah yang terjangkit infeksi virus corona dalam 14 hari terakhir. Pemeriksaan fisik meliputi tanda-tanda gangguan pernafasan.
 - b. Jika sivitas dalam pengawasan pernah melakukan perjalanan ke daerah yang terjangkit infeksi virus corona dalam 14 hari terakhir, dan/atau menunjukkan tanda-tanda gangguan pernafasan, maka perlu dilakukan:
 - Tata laksana medis sesuai kondisi pasien;
 - segera merujuk ke RS rujukan terdekat (RSI dan RS UMM);
 - pelaporan ke Dinas Kesehatan Kota MALANG;
 - penyelidikan epidemiologi;
 - identifikasi dan pemantauan riwayat kontak;
 - c. Jika sivitas dalam pengawasan tidak memiliki riwayat melakukan perjalanan ke daerah yang terjangkit infeksi virus corona dalam 14 hari terakhir, dan/atau dalam pemeriksaan fisiknya tidak menunjukkan tanda gangguan pernafasan, maka perlu dilakukan:
 - tatalaksana medis sesuai kondisi;
 - dipersilahkan pulang;
 - diminta untuk melakukan usaha kebersihan diri (*self hygiene*) dan isolasi diri (*self isolation*) di tempat tinggalnya di dalam Kota



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

MALANG;

- tidak diperkenankan untuk ke luar kota dalam 14 hari ke depan;
 - diminta untuk melaporkan kondisinya secara teratur setiap hari, hingga 14 hari ke depan melalui sms / whatsapp ke nomor Hotline Satgas Covid-19 ITN Malang;
 - jika dalam rentang 14 hari ke depan yang bersangkutan menunjukkan tanda dan gejala diduga terinfeksi virus corona, perlu dilakukan tahapan seperti di poin nomor (1b, semua butir) di atas.
2. Jika ada sivitas dalam pengawasan yang terindikasi diduga terinfeksi virus corona, proses merujuk dilakukan dengan menggunakan kendaraan ITN MALANG dan didampingi oleh tenaga medis (dokter/perawat) yang memiliki kemampuan memberikan pertolongan pertama dan penanganan kondisi darurat, dan memakai alat pelindung diri berupa kacamata, masker, sarung tangan lateks dan baju *full body cover* mengikuti Protokol I butir (3b).
 3. Seluruh aktivitas deteksi dini dan merujuk pasien yang diduga terinfeksi virus corona, harus tercatat dan dilaporkan ke Satgas Covid-19 ITN MALANG.



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

PROTOKOL V

PENCEGAHAN CORONA VIRUS (COVID-19) TENTANG KOMUNIKASI PUBLIK DI LINGKUNGAN ITN MALANG (UNIT PERKANTORAN, PENDIDIKAN, USAHA, LAYANAN MAKANAN DAN MINUMAN, KANTIN, ORGANISASI MAHASISWA)

Protokol ini berisi penjelasan tentang hal-hal terkait komunikasi serta upaya Promosi Kesehatan sebagai salah satu pencegahan COVID-19 yang meliputi petunjuk teknis untuk Lingkungan Kampus ITN MALANG yang akan membantu dalam menanggapi dan menyampaikan informasi tentang COVID-19 kepada masyarakat lingkungan Kampus ITN MALANG.

1. Tujuan Komunikasi Publik dan Promosi Kesehatan

- a. Menciptakan masyarakat kampus yang tenang, dan paham apa yang mereka harus lakukan bagi lingkungan terdekatnya;
- b. Membangun persepsi masyarakat lingkungan kampus bahwa ITN MALANG ikut serta tanggap dalam mengendalikan situasi krisis yang terjadi;
- c. Memberikan informasi kesehatan yang terpercaya serta akurat bagi masyarakat lingkungan kampus;
- d. Menyebarluaskan informasi kesehatan terkait melalui berbagai media di setiap fasilitas umum lingkungan kampus;
- e. Menciptakan perilaku pencegahan yang baik dan benar bagi masyarakat lingkungan kampus.

2. Pilar komunikasi publik COVID-19

- a. Himbauan masyarakat tetap tenang dan waspada
- b. Koordinasi bersama instansi terkait maupun lintas sektoral
- b. Pemberian akses informasi dari lembaga resmi melalui berbagai media
- c. Mewajibkan gerakan “Cuci Tangan Pakai Sabun” atau *Hand Sanitizer*, serta menggunakan masker

3. Kegiatan komunikasi publik tingkat Institusi (Pusat) maupun Fakultas/PPs

- a. Kegiatan komunikasi publik dilakukan secara resmi oleh Humas ITN MALANG.
- b. Humas menunjuk Juru Bicara dari Satgas COVID-19 yang memiliki artikulasi dan kemampuan dalam menghadapi media



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

-
- c. Membuat *Information center* (Seluruh informasi yang disebarluaskan baik melalui media cetak dan media elektronik).
 - d. Selalu menginformasikan melalui website sebagai rujukan (Update perkembangan COVID-19 di lingkungan kampus ITN MALANG / yang berwenang).
 - e. Membuat produk media komunikasi publik / promosi kesehatan meliputi:
 - penjelasan dasar mengenai apa COVID-19;
 - penjelasan Pencegahan wabah COVID-19;
 - protokol penanganan dari Orang dalam status suspect dalam pengawasan perawatan dinyatakan sehat dipulangkan kembali ke masyarakat;
 - penjelasan tentang karantina dan karantina yang dapat dilakukan di rumah atau tempat tinggal sementara (Kos-kosan);
 - protokol WHO tentang penggunaan masker dan alat pelindung diri yang digunakan.
 - protokol komunikasi dalam kegiatan administrasi maupun akademik;
 - penjelasan virus mati dalam 5-15 menit;
 - penjelasan mengenai hoax dan disinformasi yang terjadi.
 - f. Sosialisasi wabah COVID-19 pada masyarakat lingkungan kampus melalui pertemuan online bersama narasumber yang terpercaya.
 - g. Penggunaan media promosi kesehatan tentang COVID-19 diberbagai sudut fasilitas lingkungan kampus seperti:
 - Pemasangan banner / x-banner di dalam maupun luar ruangan lingkungan kampus sesuai dengan aturan
 - Pemasangan poster / sticker di fasilitas umum yang berisiko tinggi (toilet, tangga, pintu utama, tempat ibadah, perpustakaan, kantin dan lainnya)
 - h. Seluruh pimpinan unit di tingkat Pusat maupun Fakultas/PPs dihimbau untuk mensosialisasikan informasi yang disebutkan pada poin-poin di atas kepada seluruh lapisan masyarakat lingkungan kampus, dengan dipandu oleh Satgas COVID-19 ITN MALANG.
4. Berikut merupakan pihak-pihak yang terlibat dalam komunikasi penanganan COVID-19 di lingkungan ITN MALANG.
- a. Poliklinik ITN MALANG
 - b. Rumah Sakit Rujukan (RSI dan RS UMM)



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

-
- c. Dinas Kesehatan Kota MALANG
 - d. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
 - e. Kementerian Kesehatan
 - f. Kementerian Komunikasi dan Informatika
5. Sasaran khalayak
- Sasaran khalayak dibagi menjadi 2 klaster utama seperti dibawah ini. Kewenangan Pusat (Rektorat) dan Fakultas/PPs bersama-sama menyusun dan menyebarkan produk komunikasi yang sesuai untuk kedua klaster tersebut secara spesifik sesuai dengan kebutuhan masing-masing.
- Klaster sasaran khalayak:
- a. Pelaksana penanganan atau pihak-pihak yang terlibat.
 - Para pelaksana harus mengerti rencana aksi yang dilakukan pemerintah pusat dan daerah dalam penanganan dan komunikasi. Pastikan jalur informasi dua arah berlaku dan disepakati oleh seluruh pihak.
 - Sistem komunikasi harus dibentuk untuk memastikan komunikasi terjadi dengan lancar.
 - b. Publik
 - Sivitas akademik
 - Masyarakat lingkungan kampus
6. Saluran Komunikasi Publik
- Sasaran khalayak dapat dijangkau melalui berbagai saluran, baik melalui media mainstream, media sosial maupun melalui jaringan komunikasi yang telah terbentuk. Berikut adalah daftar kanal yang bisa digunakan:
- a. Website ITN MALANG (pusat maupun di setiap Fakultas/PPs dan jurusan)
 - b. Televisi
 - c. Media cetak
 - d. Sosial media
7. Pendekatan
- a. Tindakan yang boleh dilakukan:
 - Sampaikan himbauan untuk tetap tenang
 - Tingkat prodi maupun Fakultas/PPs selalu berkomunikasi secara intens dengan insitusi (pusat)
 - Apabila ada kasus di lingkungan Anda, langsung lapor ke Satgas COVID-19 ITN MALANG secepat- cepatnya



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

-
- Memberikan akses kepada media untuk mengetahui informasi terkini mengenai virus
 - Lakukan koordinasi dengan instansi terkait untuk menjaga situasi tenang dan kondusif
 - Meningkatkan kewaspadaan pada kelompok-kelompok yang berpotensi terdampak
 - Memonitor tanggapan dari masyarakat lingkungan kampus tentang isu terkait
 - Selalu sampaikan pesan Pola Hidup Bersih dan Sehat
 - Bersifat fokus, motivatif, rasional, konsisten dan efektif
 - Menyentuh secara emosional
 - Memunculkan kepercayaan dan keuntungan berperilaku
- b. Tindakan yang tidak boleh dilakukan:
- Menggunakan kata “genting”, “krisis” dan sejenisnya.
 - Memberikan informasi yang berisi asumsi dan dugaan.
 - Menggunakan bahasa teknis atau bahasa asing atau medis yang sulit dipahami masyarakat awam
 - Mengandung SARA
 - Mengandung makna ganda (ambigu)
- c. Berkesan membesarkan (hiperbola)



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

PROTOKOL VI

PENCEGAHAN CORONA VIRUS (COVID-19)

TENTANG DISINFEKSI, FASILITAS PENCEGAHAN dan PENGENDALIAN DI LINGKUNGAN ITN MALANG

Upaya yang dapat dilakukan untuk membatasi kelangsungan hidup virus corona (COVID-19) adalah dengan menerapkan tindakan disinfeksi, baik disinfeksi permukaan maupun udara serta penyiapan dan penyediaan fasilitas pencegahan berikut tindakan pengendaliannya.

1. Tindakan Disinfeksi

- a) Disinfeksi meliputi disinfeksi permukaan dan disinfeksi udara.
- b) Sasaran dari disinfeksi meliputi semua permukaan datar yang banyak dipergunakan untuk beraktivitas (lantai, dinding, meja, kursi, dan lemari), benda yang sering bersentuhan dengan tangan (pegangan tangga, gagang pintu, sakelar lampu, gagang telepon, komputer, meja, keyboard, tombol lift, toilet, dan wastafel), serta ventilasi buatan (*air conditioner, air sterilization, air purifier, AC sentral*).
- c) Disinfeksi dilakukan minimal 1 kali/Minggu
- d) Petugas yang melakukan pembersihan lingkungan dan desinfeksi wajib menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) dan didampingi/diawasi pengelola gedung.
- e) Pengelola Gedung/Laboratorium wajib mengosongkan tempat yang akan dilakukan disinfeksi dan menandatangani berita acara apabila sudah selesai dilakukan proses disinfeksi.
- f) Waktu pelaksanaan disinfeksi dijadwalkan oleh Bagian Rumah Tangga ITN MALANG
- g) Ruangan dapat digunakan kembali 60 menit setelah selesai pelaksanaan disinfeksi dan pengelola gedung wajib menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan.

2. Fasilitas Pencegahan

ITN MALANG menyediakan peralatan dan sarana prasarana pencegahan meliputi:

- Alat *infrared thermometer/Thermo Gun*



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

- Fasilitas Lorong Desinfektan dan cairan Desinfeksi (Losipka)
- Fasilitas penyemprotan untuk Desinfeksi Ruangan dan cairan Desinfeksi
- Fasilitas cuci tangan dan sabun
- Wadah *Hand Sanitizer* dengan isi Alkohol minimal 70% atau yang setara
- Sekat transparan untuk lokasi tertentu, seperti ruang PMB, recording, keuangan/kasir
- APD untuk lokasi tertentu terdiri dari: masker, *faceshield*, jas, sarung tangan
- Ketersediaan Poliklinik dengan fasilitas sesuai protokol pencegahan Covid-19
- Ketersediaan sarana Informasi yang dibutuhkan, seperti banner, visual petunjuk, poster dan yang terkait

3. Pengendalian

Dalam upaya pengendalian pelaksanaan seluruh protokol Kesehatan, dilakukan inspeksi secara rutin pada seluruh fasilitas dan personil terkait, minimal 1 kali/minggu; dengan tujuan:

- Memastikan semua peralatan lengkap dan bisa digunakan
- Memastikan penyediaan bahan-bahan habis pakai (sabun, cairan desinfektan, cairan hand sanitizer)
- Memastikan semua fasilitas dalam Poliklinik lengkap dan bisa beroperasi dengan normal
- Memastikan Seluruh Protokol Kesehatan dipatuhi dan dilaksanakan
- Memastikan Seluruh personil terkait tersedia, menjaga dan menjalankan tugas pelaksanaan Protokol I, Protokol II, Protokol III, Protokol IV, Protokol V, Protokol VI, Protokol VII, Protokol VIII dan Protokol IX sesuai Panduan.
- Dapat segera melakukan aksi secara cepat dan terukur manakala terjadi pelanggaran Protokol

Penjadwalan kegiatan Desinfeksi dan inspeksi Fasilitas Pencegahan dilakukan oleh Petugas yang ditunjuk di bawah kendali Wakil Rektor bidang terkait yang diketahui Rektor dan Satgas Covid-19.



PERKUMPULAN PENGELOLA PENDIDIKAN UMUM DAN TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

REFERENSI

- Surat Protokol kesehatan WHO Tanggal 6 Maret 2020
- Protokol Kewaspadaan Pencegahan COVID-19 di institusi Pendidikan oleh Kementerian Kesehatan RI
- Protokol Kewaspadaan Pencegahan COVID-19 Universitas Indonesia
- CDC. (2020). Environmental Cleaning and Disinfection Recommendations. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html>.
- Penanganan COVID-19. Protokol Disinfeksi di Tempat Kerja
- Pedoman Kesiapsiagaan Menghadapi Infeksi Novel Coronavirus (2019-NCOV), Kementerian Kesehatan RI Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P)
- Protokol Komunikasi Publik Penanganan Covid-19 di Lingkungan Kantor Staf Presiden oleh Kementerian Kesehatan RI
- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020
- Protokol Kewaspadaan Covid-19 Universitas Negeri MALANG
- Protokol Penggunaan Laboratorium Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta



PERKUMPULAN PENGELOLA PENDIDIKAN UMUM DAN TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

SURAT EDARAN

Nomor: ITN.07.0584/I.REK/2020

TENTANG

**PROTOKOL PEMBUKAAN DAN PENGGUNAAN LABORATORIUM/STUDIO/BENGKEL
UNTUK SIVITAS AKADEMIKA ITN MALANG**

Berdasarkan Surat Edaran Rektor **Nomor: ITN.06.0529/IX.REK/2020** Tentang Kebijakan Akademik dan Kemahasiswaan Semester Gasal 2020/2021, pada nomor 3, bahwa Penelitian tugas akhir/skripsi/tesis yang harus dilakukan di dalam Laboratorium, Studio, Bengkel dan fasilitas lain yang berada di dalam kampus, dapat dilaksanakan dengan mengikuti protokol Kesehatan yang ditetapkan oleh Satgas COVID-19 ITN MALANG dan mendapatkan ijin dari Dekan atau Direktur Program Pascasarjana. Serta juga memperhatikan Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Gasal 2020/2021 ITN Malang. Maka terkait Surat dan Panduan tersebut ditindaklanjuti oleh Satgas Covid-19 ITN MALANG dengan menerbitkan Protokol Pembukaan, Kewaspadaan, Pemantauan dan Penggunaan Laboratorium/Studio/Bengkel untuk Sivitas Akademika ITN MALANG seperti terlampir.

Pelaksanaan protokol ini berlaku dalam masa *new normal*, namun selama masa pembelajaran online/daring hanya dapat digunakan untuk penelitian tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi) dan praktikum/tugas yang terpaksa menggunakan fasilitas tersebut.

Demikian surat edaran ini kami sampaikan, terima kasih atas kerjasama dan perhatiannya. Semoga kita semua dapat saling bersinergi dalam mengatasi pandemi Covid-19 dan kiranya Tuhan YME senantiasa memberikan kesehatan dan perlindungan bagi semua sivitas ITN MALANG.

Salam Sehat dan Semangat

Malang, 15 Juli 2020

Ketua Satgas Covid-19 ITN MALANG



Fourry Handoko, ST., SS., MT., Ph.D
NIP. Y. 1030100359



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

PROTOKOL VII

PEMBUKAAN, KEWASPADAAN, PEMANTAUAN dan PENGENDALIAN LABORATORIUM/STUDIO/BENGKEL ITN MALANG

Protokol berikut meliputi kegiatan pembukaan seperti persiapan dan penyiapan, juga kewaspadaan serta pemantauan Laboratorium/ Studio/Bengkel, sebagai berikut:

1. Persiapan dan Penyiapan

- a. Pendataan Laboratorium/Studio/Bengkel yang akan dibuka untuk mendukung kegiatan penelitian tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi) dan praktikum/tugas yang terpaksa menggunakan fasilitas tersebut oleh Dekan/Direktur PPs, beserta data detil penanggung jawab setiap Laboratorium/Studio/Bengkel untuk dilaporkan ke Rektor dan Satgas Covid-19 ITN MALANG.
- b. Sehingga dibuat menjadi daftar Laboratorium/Studio/Bengkel yang siap dibuka di semua lokasi kampus
- c. Setiap pengelola Laboratorium/Studio/Bengkel wajib mengikuti prosedur untuk persiapan pembukaan yang dibuat Satgas Covid-19 ITN MALANG (terlampir), berisi antara lain:
 - Penanggung jawab Laboratorium/Studio/Bengkel serta staf harus sehat
 - Tersedia penghawaan/sirkulasi udara yang sehat di ruangan (*exhaust fan*, jendela terbuka yang semuanya berfungsi normal)
 - Ada tempat cuci tangan dengan air yang mengalir dengan sabun atau *hand sanitizer*, dilengkapi kertas tissue
 - Ada toilet atau kamar mandi bersih dengan air yang cukup dan sabun cuci tangan
 - Ada tempat sampah infeksius, non infeksius, dan penampungan limbah yang memenuhi syarat
 - Daftar Nama Laboran/Kepala Studio dan staf yang bertanggung jawab dengan nomor Handphone
 - Peralatan dalam Laboratorium/Studio/Bengkel berjalan dengan baik, tidak ada kerusakan atau gangguan
 - Tersedia Peralatan Keamanan dan Keselamatan berfungsi dengan baik
 - Jumlah maksimum orang dalam setiap Laboratorium/Studio/Bengkel
 - Memastikan tidak terjadi 3C (*Closed Spaces, Crowded Places, Close Contact Situation*)
 - Memberi penunjuk arah dari pintu masuk kampus sampai ke lokasi Laboratorium/Studio/Bengkel



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

- d. Setiap penanggung jawab Laboratorium/Studio/Bengkel wajib memasang hasil *check list* dan prosedur persiapan di pintu masuk ruangan. Check list akan diinspeksi rutin setiap minggu oleh Satgas Covid-19
2. Kewaspadaan
 - a. Penanggung jawab Laboratorium/Studio/Bengkel dan pengguna wajib memenuhi Protokol I dan Protokol II, dan Protokol III mengenai Pencegahan Covid-19 ITN MALANG
 - b. Melarang pengguna yang tidak mendapat izin dari Dekan/Direktur PPs untuk memasuki Laboratorium/Studio/Bengkel
 - c. Memperhatikan kapasitas maksimal Laboratorium/Studio/Bengkel dan menyesuaikan dengan jadwal yang akan dibuat
 - d. Melaporkan secara tertulis ke Dekan/Direktur PPs bila Laboratorium/Studio/Bengkel harus ditutup kembali karena suatu hal, tembusan kepada Satgas Covid-19 ITN MALANG
3. Pemantauan, Penanggung jawab Laboratorium/Studio/Bengkel wajib:
 - a. Memastikan pemenuhan semua protokol pencegahan Covid-19 dan protokol terkait kegiatan di Laboratorium/Studio/Bengkel oleh semua pengguna
 - b. Memastikan semua sarana dan prasarana dalam Laboratorium/Studio/Bengkel untuk pencegahan Covid-19 berfungsi baik
 - c. Melaporkan apabila ada penyimpangan atau kejadian di luar protokol kepada Satgas Covid-19 ITN MALANG
 - d. Memberikan usulan perbaikan protokol berdasar kondisi yang ada di Laboratorium/Studio/Bengkel wajib memastikan
4. Pengendalian

Dekan Fakultas sebagai penanggungjawab seluruh kegiatan di Fakultas dan lingkungannya melakukan inspeksi rutin minimal sekali/Minggu dengan tujuan

 - a. Memastikan semua kegiatan dilakukan sesuai dengan protokol kesehatan
 - b. Memastikan semua kegiatan dilakukan sesuai dengan perijinan yang diberikan
 - c. Memastikan ketersediaan dan digunakannya semua fasilitas pencegahan Covid-19 sesuai protokol kesehatan
 - d. Melakukan instruksi ke bawah apabila apabila terjadi penyimpangan pelaksanaan. Berkoordinasi dengan Dekanat/Direktur dan memberikan laporan kepada Rektor dan Satgas Covid-19



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

PROTOKOL VIII PENGUNAAN LABORATORIUM/ STUDIO/BENKEL UNTUK SIVITAS AKADEMIKA ITN MALANG

Protokol berikut meliputi kegiatan penggunaan Laboratorium/ Studio/Bengkel oleh mahasiswa, yaitu:

1. Mahasiswa harus mengirimkan atau membuat Surat Pernyataan Orang Tua terkait ijin yang membolehkan datang ke kampus untuk melakukan kegiatan Praktikum Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi di Laboratorium/Studio/Bengkel (contoh Surat Pernyataan terlampir).
2. Mahasiswa harus mendapatkan ijin dari Dekan atau Direktur Program Pascasarjana dan diketahui Penanggung Jawab Laboratorium/Studio/Bengkel dan Security (contoh form ijin terlampir), serta telah mengirimkan foto atau scan form ijin ke Hotline Satgas Covid-19 ITN MALANG.
3. Saat tiba di kampus harus memenuhi Protokol I, Protokol II dan Protokol III. Antara lain datang dalam kondisi sehat dan selalu menggunakan masker dengan benar, tidak demam (suhu $<37,5^{\circ}\text{C}$), tidak batuk dan tidak pilek.
4. Diharuskan membawa sendiri perlengkapan untuk praktek (jas laboratorium, *face shield*, modul, dan perlengkapan pribadi), tidak diperbolehkan saling meminjam, serta membawa barang dan benda berharga seperti Laptop (**kecuali dipersyaratkan**).
5. Sebelum masuk Laboratorium, isi form kehadiran yang disediakan oleh Laboratorium menggunakan kertas ber Kop Fakultas yang berisi (contoh form Terlampir):
 - a. Judul praktikum/penelitian
 - b. Nama dosen, nama mahasiswa, nama laboran disertai alamat dan nomor HP
 - c. Tanggal dan jam kedatangan serta kepulangan
 - d. Tanda tangan
6. Sebelum masuk ruang Laboratorium harus meletakkan barang pada tempat yang disediakan dan segera melakukan cuci tangan menggunakan air mengalir dan atau gunakan *hand sanitizer*. Kemudian ikuti panduan penggunaan APD (terlampir).
7. Saat di Laboratorium harus selalu memakai masker dengan benar, tutup kepala, *face shield*, jas laboratorium terstandar, sarung tangan/*handscoon* dan mengganti alas kaki (gambar terlampir).
8. Selalu jaga jarak minimal 2 meter antar sesama sivitas.
9. Setelah selesai melakukan aktivitas di laboratorium, harus melepas *handscoon* dan masker kemudian dibuang di tempat sampah, ikuti panduan melepas APD (terlampir).



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

10. Lepas *faceshield*, tutup kepala dan jas laboratorium dan dimasukkan ke dalam plastik yang sudah disediakan, dibungkus rapat dan dibawa pulang untuk dicuci dengan sabun.
11. Kembali mencuci tangan menggunakan air mengalir dan sabun atau gunakan *hand sanitizer*.
12. Segera kenakan masker yang baru dan keluar dari lokasi laboratorium dengan mengisi tanggal dan jam kepulangan yang diberi tanda tangan, maksimal 15 menit setelah keluar dari laboratorium diwajibkan segera meninggalkan kampus.
13. Melaporkan kegiatan kembali kepada Security saat akan meninggalkan kampus.
14. Desinfeksi fasilitas dan ruangan laboratorium sesuai Protokol IV Pencegahan Covid-19, meliputi kesehatan pemeliharaan fasilitas kampus dan kebersihan lingkungan yang dilakukan oleh Laboran dan Cleaning Service, serta supervisi dilakukan oleh Bagian Rumah Tangga sesuai jadwal yang disetujui Rektor dan Satgas Covid-19 ITN MALANG.
15. Harap merencanakan penelitian dengan seksama agar penelitian di Laboratorium/Studio/Bengkel berjalan efisien dan sesingkat mungkin
16. Bila memungkinkan, penelitian dapat dilakukan secara jarak jauh dengan bantuan Penanggung Jawab dan staf Laboratorium/Studio/Bengkel.



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

Contoh Pelindung mata, tutup kepala, handscoon, dan gaun (APD-alat pelindung diri)

Referensi:

1. <https://pt.slideshare.net/wawan4ever/alat-pelindung-diri-apd-lengkap>
2. <https://www.who.int/csr/resources/publications/putontakeoffPPE/en/>

Lampiran



Gambar 1. Contoh *Face Shield*/Kacamata Google



Gambar 2. Contoh Penutup Kepala



Gambar 3. Contoh *Handscoon*



Gambar 4. Contoh Gaun/Jas laboratorium



PERKUMPULAN PENGELOLA PENDIDIKAN UMUM DAN TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang



Gambar 5. Contoh Macam-macam APD



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

Check List Persiapan Pembukaan Laboratorium/Studio/Bengkel

No.	Uraian	Check List	Keterangan
1.	Penanggung jawab Laboratorium/Studio/Bengkel serta staf harus sehat		
2.	Tersedia penghawaan/sirkulasi udara yang sehat di ruangan (exhaust fan, jendela terbuka yang semuanya berfungsi normal)		
3.	Ada tempat cuci tangan dengan air yang mengalir dengan sabun atau <i>hand sanitizer</i> , dilengkapi kertas tissue		
4.	Ada toilet atau kamar mandi bersih dengan air yang cukup dan sabun cuci tangan		
5.	Ada tempat sampah infeksius, non infeksius, dan penampungan limbah yang memenuhi syarat		
6.	Daftar Nama Laboran/Kepala Studio dan staf yang bertanggung jawab dengan nomor Handphone		
7.	Peralatan dalam Laboratorium/Studio/Bengkel berjalan dengan baik, tidak ada kerusakan atau gangguan		
8.	Tersedia Peralatan Keamanan dan Keselamatan berfungsi dengan baik		
9.	Jumlah maksimum orang dalam setiap Laboratorium/Studio/Bengkel		
10.	Memastikan tidak terjadi 3C (<i>Closed Spaces, Crowded Places, Close Contact Situation</i>)		
11.	Memberi penunjuk arah dari pintu masuk kampus sampai ke lokasi Laboratorium/Studio/Bengkel		



PERKUMPULAN PENGELOLA PENDIDIKAN UMUM DAN TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, orang tua/wali mahasiswa Institut Teknologi Nasional (ITN) Malang, yaitu:

Nama :
Alamat :
No. HP :

Memberikan pernyataan bahwa mahasiswa sebagai berikut:

Nama :
Prodi :
NIM :
No. HP :

Judul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis :

.....
.....
.....

Benar mengajukan kegiatan praktikum di Kampus untuk menyelesaikan proses penelitian tugas akhir/skripsi/tesis. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia mempertanggungjawabkannya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2020

Yang menyatakan,

Orang Tua/Wali Mahasiswa

Tanda Tangan

(Nama Orang Tua)



PERKUMPULAN PENGELOLA PENDIDIKAN UMUM DAN TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

Contoh Form Ijin Dekan

KOP FAKULTAS/PRODI

FORM IZIN PENGGUNAAN LABORATORIUM/BENGKEL/STUDIO

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dekan Fakultas...., memberikan izin untuk penggunaan laboratorium dalam kegiatan praktikum/penelitian Dosen atau Mahasiswa, dengan informasi lengkap sebagai berikut:

1. Nama Laboratorium:
2. Nama Praktikum/Judul Penelitian:
3. Nama Dosen Pengampu/Dosen Pembimbing/Ketua Peneliti:
.....
4. Waktu Penggunaan Laboratorium (Hari/Tanggal/Bulan/Tahun): (.....Sampai.....)
5. Keterangan Personil dalam Praktikum/Penelitian:

No.	Nama	Jabatan (Ketua/Anggota)	Alamat	Nomor HP
1.				
2.				
3.				

Pada nama-nama tersebut wajib melakukan koordinasi dengan Kepala Laboratorium, Laboran, *Security* dan *Cleaning Service* sebelum dan setelah melakukan kegiatan di laboratorium/bengkel kerja/praktek.

Malang,2020

Dekan Fakultas.....

TTD & Stempel

(Nama)

NIP.....



PERKUMPULAN PENGELOLA PENDIDIKAN UMUM DAN TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

Contoh Form Kehadiran

KOP FAKULTAS/PRODI

FORM PENGGUNAAN LABORATORIUM/BENGKEL/STUDIO

Laboratorium:

Nama Praktikum/Judul Penelitian:.....

Nama Dosen Pengampu/Dosen Pembimbing/Ketua Peneliti:

.....

.....

No.	Hari/Tanggal	Nama	Alamat	Nomor HP	Jam Datang	Jam Pulang	Tanda Tangan
1.							
2.							
3.							



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

Contoh Panduan memakai APD untuk pencegahan kontak/droplet

1

- Jaga Kebersihan Tangan/Cuci Tangan
- Menggunakan Air Mengalir dan Sabun Cuci Tangan selama 40-60 detik
- Menggunakan Hand Sanitizer selama 20-30 detik

2

- Pakai Baju Pelindung Diri/Jas
- Pastikan sudah memakai dengan sempurna

3

- Pakai Masker

4

- Pakai Pelindung Wajah/Mata (bisa menggunakan FaceShield atau kacamata Google)

5

- Pakai Sarung Tangan/Handscoon
- pastikan sarung tangan dipakai menutupi baju APD di bagian pergelangan tangan

6

- SELESAI --> PEMAKAIAN APD LENGKAP



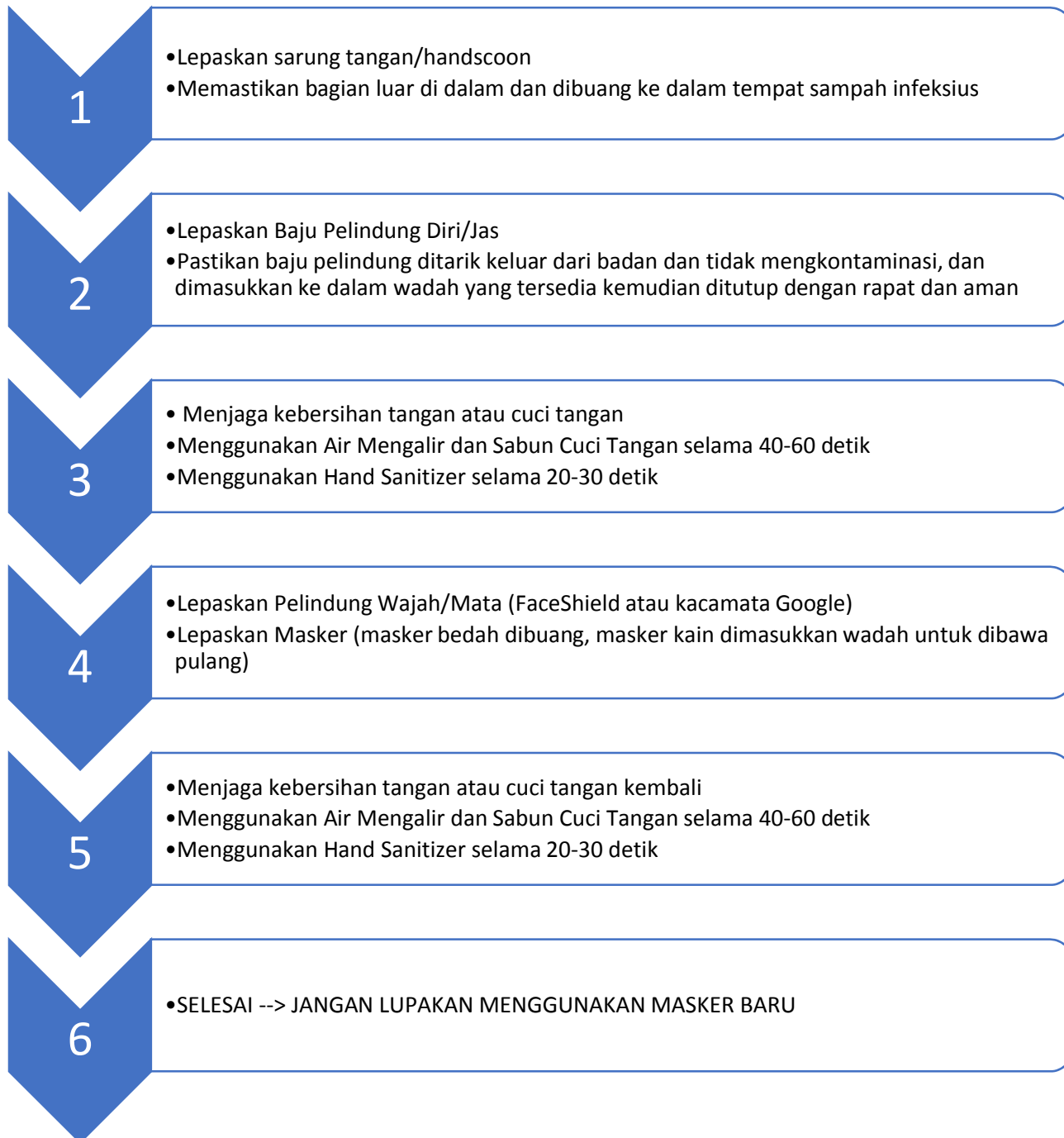
SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

Contoh Panduan melepas APD untuk pencegahan kontak/droplet

PASTIKAN TERSEDIA TEMPAT SAMPAH INFEKSIUS UNTUK PEMBUANGAN APD YANG AMAN DAN WADAH UNTUK APD YANG DAPAT DIGUNAKAN KEMBALI





SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

CONTOH PROSEDUR PENGGUNAAN LABORATORIUM/STUDIO/BENGKEL ITN MALANG

1. Calon pengguna mengajukan permohonan penggunaan laboratorium (di lingkungan Fakultas) dengan mengisi identitas pada link : <https://bit.ly/Form-izin-penggunaan-Lab-.....>, dengan melampirkan syarat administratif :
 - Surat Pernyataan Orang Tua / Wali Mahasiswa
 - Surat ijin Dekan untuk Penggunaan Lab sesuai Protokol Covid-19 dapat menghubungi Bpk/Ibu (Wa.)/download contoh template di Website Resmi : itn.ac.id.....,
 - Permohonan izin dari TU Surat Pengantar Penelitian yang ditujukan ke Ka.Lab dapat menghubungi Bpk/Ibu (admin TU) (Wa.),
 - Softfile Proposal (bentuk PDF) yang sudah di revisi dan disetujui oleh Dosen Pembimbing
2. Selanjutnya laboran akan memverifikasi dokumen yang masuk dan diserahkan ke Ka.lab sebagai laporan/arsip Laboratorium
3. Fiksasi ketersediaan ruangan laboratorium sesuai topik penelitian dan waktu spesifik akan diinfomasikan oleh laboran melalui feedback email ke calon pengguna setelah mengisi link permohonan
4. Calon pengguna laboratorium dapat memperlihatkan bukti Surat Keterangan Sehat dari Dinas Kesehatan Setempat (domisili calon pengguna) saat hari memulai kegiatan penelitian di laboratorium.
5. Penggunaan laboratorium tetap mematuhi protokol yang telah ditetapkan oleh SATGAS COVID-19 ITN MALANG sesuai Surat Edaran Nomor: COV-ITN.007.001/LAB.COV-19/2020 tentang Protokol Penggunaan Laboratorium/ Bengkel/ Studio Untuk Sivitas Akademika ITN MALANG.
6. Jika pengguna laboratorium telah selesai sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, maka pengguna mengkonfirmasi ke laboran.
7. Laboran akan menyusun data rekapitulasi penggunaan laboratorium berupa data pengguna, waktu penggunaan, serta biaya (jika ada)
8. Bukti penggunaan laboratorium dan bukti pembayaran dapat dicetak oleh pengguna dengan syarat sudah menyelesaikan seluruh syarat administratif.



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

CONTOH SURAT PENGUMUMAN PENGGUNAAN LABORATORIUM/STUDIO/BENGKEL
OLEH PENANGGUNG JAWAB/KA.LAB

PENGUMUMAN

NOMOR:....

Berdasarkan Surat Edaran Satgas Covid-19 ITN MALANG Nomor: tentang protokol penggunaan laboratorium untuk sivitas akademika ITN MALANG, maka dengan ini prosedur penggunaan Laboratorium.... Adalah sebagai berikut:

1. Laboratorium hanya diperuntukkan untuk dosen dan mahasiswa tingkat akhir yang sedang melakukan penelitian
2. Mahasiswa yang hendak melakukan atau melanjutkan penelitian wajib menginformasikan data pribadi ke... (sesuai dalam prosedur penggunaan Lab) paling lambat satu hari sebelum penggunaan laboratorium
3. Laboratorium (nama Lab)... di Fakultas... Gedung... hanya memperbolehkan maksimal 5 orang dalam setiap kali penggunaan.
4. Waktu Penggunaan Laboratorium hanya dilayani pada hari Senin-Kamis pukul 08.00-13.00 WIB (sesuai jam kerja kampus).
5. Seluruh pengguna Laboratorium harus sesuai protokol I dan protokol II Satgas Covid-19 ITN MALANG sebelum memasuki laboratorium.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang,2020

Kepala Laboratorium

Tanda Tangan

(Nama)

NIP....



PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

PERKUMPULAN PENGELOLA PENDIDIKAN UMUM DAN TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
SATGAS COVID-19

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

SURAT EDARAN

Nomor: ITN.07.0585/I.REK/2020

TENTANG

**PROTOKOL PELAKSANAAN KEGIATAN RAPAT DAN INSIDENTAL
UNTUK SIVITAS AKADEMIKA ITN MALANG**

Berdasarkan Surat Edaran Rektor **Nomor: ITN.06.0529/IX.REK/2020** Tentang Kebijakan Akademik dan Kemahasiswaan Semester Gasal 2020/2021, pada nomor 7 bahwa kegiatan mahasiswa bisa dilakukan secara daring apabila mendapatkan ijin tertulis dari Rektor dan dapat dilaksanakan dengan mengikuti protokol Kesehatan yang ditetapkan Satgas COVID-19 ITN Malang. Maka terkait Surat tersebut ditindaklanjuti oleh Satgas Covid-19 ITN Malang dengan menerbitkan Protokol Pelaksanaan Kegiatan Rapat dan Insidental untuk Sivitas Akademika ITN Malang seperti terlampir.

Pelaksanaan protokol ini berlaku dalam masa transisi dan *new normal*, namun selama masa pembelajaran online/daring hanya dapat digunakan untuk dosen, karyawan, mahasiswa dan tamu mitra ITN Malang.

Demikian informasi ini kami sampaikan, terima kasih atas Kerjasama dan perkenanannya. Semoga kita semua dapat saling bekerja sama dalam mengatasi pandemi Covid-19 dan kiranya Tuhan YMK senantiasa memberikan Kesehatan dan perlindungan bagi semua sivitas akademika ITN Malang.

Salam Sehat dan Semangat

Malang, 15 Juli 2020
Ketua Satgas Covid-19 ITN MALANG

Fourry Handoko, ST., SS., MT., Ph.D.
NIP. Y. 1030100359



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

PROTOKOL IX PELAKSANAAN KEGIATAN RAPAT DAN INSIDENTAL UNTUK SIVITAS AKADEMIKA ITN MALANG

1. Pemrakarsa kegiatan rapat dan insidental di lingkungan kampus harus mendapatkan ijin dari Rektor/Direktur Program Pascasarjana/Dekan sesuai dengan ruang lingkup dan topik kegiatan, dan terlebih dahulu mengisi form rencana kegiatan (contoh form terlampir) kemudian mengirimkan foto atau scan form ke Hotline Satgas Covid-19 ITN Malang.
2. Jadwal pelaksanaan kegiatan dibatasi maksimal 2 kegiatan dalam sehari atau maksimal 90 menit per kegiatan.
3. Jumlah peserta kegiatan dibatasi 50% dari kapasitas normal ruangan dengan jarak minimal 1 meter, atau maksimal 20 orang apabila kegiatan di luar ruangan (masih dalam lingkungan kampus), dengan menentukan jarak minimal 2 meter antar peserta.
4. Semua peserta kegiatan harus memenuhi Protokol I, Protokol II, dan Protokol III Satgas Covid-19 ITN Malang; antara lain semua peserta kegiatan datang dalam kondisi sehat dan selalu menggunakan masker dan atau face shield dengan benar, tidak demam (suhu $<37,5^{\circ}\text{C}$), tidak batuk dan tidak pilek.
5. Peserta diharuskan membawa sendiri perlengkapan untuk kegiatan seperti alat tulis, *Laptop/Notebook/Mouse* dan tidak diperbolehkan saling meminjam dengan peserta lain.
6. Saat tiba di kampus harus segera masuk Lorong desinfektan di pintu masuk kampus, melakukan cuci tangan menggunakan air mengalir dan sabun atau gunakan *hand sanitizer*.
7. Sebelum masuk dan meninggalkan ruangan atau kegiatan, semua peserta wajib mengisi form kehadiran yang disediakan.
8. Saat mengikuti kegiatan, semua peserta harus selalu memakai masker dengan benar dan atau *face shield*.
9. Setelah selesai melakukan kegiatan dan atau keluar dari ruangan harus kembali mencuci tangan menggunakan air mengalir dan sabun atau gunakan *hand sanitizer*.
10. Bagi pengantar barang atau konsumsi untuk kegiatan diharuskan mematuhi Protokol III Satgas Covid-19.
11. Desinfeksi fasilitas dan ruangan kegiatan sesuai Protokol VI Kesehatan pemeliharaan fasilitas kampus dan kebersihan lingkungan yang dilakukan oleh petugas dan Cleaning Service, serta supervisi dilakukan oleh Bagian Rumah Tangga yang dikontrol dan dibawah kendali Wakil Rektor bidang terkait dan diketahui oleh Satgas Covid-19 ITN Malang.
12. Bagi kegiatan rapat dan insidental yang tidak penting, sangat diharapkan bisa menggunakan tatap muka secara daring atau virtual.



SATGAS COVID-19

PT. BNI (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

Contoh Form Ijin Rektor/Direktur PPs/Dekan

KOP SURAT

FORM IJIN PELAKSANAAN KEGIATAN RAPAT/INSIDENTAL

Yang bertanda tangan di bawah ini, Rektor/Direktur PPs/Dekan Fakultas....., memberikan ijin pelaksanaan kegiatan rapat/incidental dengan informasi sebagai berikut:

1. Nama Kegiatan :
2. Nama Penanggungjawab Kegiatan :
3. Tempat :
4. Waktu :s/d.....
5. Detil/Rincian Kegiatan:
 - a. Jumlah Peserta (atau disertai nama peserta)
 - b. Rundown acara kegiatan
 - c. Nama Mitra (kalau ada)

Penanggungjawab kegiatan wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan paling lambat H+2 (melampirkan daftar kehadiran dan foto).

Malang,

Rektor/Direktur PPs/Dekan

TTd dan Cap

(Nama)

NIP.....